

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Asystent Turystyczny Osoby Niepełnosprawnej” (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Osiedle Robotnicze 47a, zwanym dalej Organizatorem.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) zgodnie z umową.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2019 do dnia 31.12.2019 r.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: Jelenia Góra, ul. Osiedle Robotnicze 47a.
5. Celem głównym projektu jest zaangażowanie uczestników, dając im możliwość aktywnego działania i pomocy osobom niepełnosprawnym oraz łączenia aktywności, zdobywania wiedzy i pobudzania świadomości obywatelskiej. Dzięki realizacji zadania stopniowo niwelowane będą bariery w uprawianiu turystyki (jako formy aktywności ruchowej) przez osoby niepełnosprawne, zwiększenie dostępności walorów turystycznych i krajoznawczych dzięki możliwości skorzystania w niezbędnym zakresie z osobowego wsparcia (indywidualnego i zespołowego), promowania przez grupę wyspecjalizowanych asystentów turystycznych osób niepełnosprawnych.
6. Informacje o projekcie dostępne są na stronie www.kson.pl.

§ 2 ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być:
 - a) przewodnicy turystyczni,
 - b) organizatorzy ruchu turystycznego,
 - c) opiekunowie osób niepełnosprawnych,
 - d) członkowie i pracownicy organizacji pozarządowych,
 - e) studenci,
 - f) osoby zainteresowane popularyzacją aktywności turystycznej wśród osób niepełnosprawnych.
 - g) akceptują warunki niniejszego Regulaminu;
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu w oparciu o:
 - a) formularz zgłoszeniowy
3. O przyjęciu do Projektu decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 1.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek .
6. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji („Ogłoszenie o naborze Uczestników projektu”) na stronie internetowej www.kson.pl oraz w Biurze projektu na co najmniej 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia rekrutacji.
 - b) skuteczne dostarczenie przez kandydata do udziału w projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w „Ogłoszeniu o naborze Uczestników projektu”
 - c) weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie
 - d) wyłonienie Uczestników/-czek projektu i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - e) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
8. Za moment zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty. O kwalifikacji do projektu decyduje kolejność zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
9. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
10. Od decyzji o przyjęciu/odrzućeniu Kandydata nie przysługuje odwołanie.
11. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3
OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ZASADY REZYGNACJI
Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - c) Uczestnictwa w następujących formach wsparcia (potwierdzone własnoręcznym podpisem): Szkolenie.
2. Potwierdzeniem obecności Uczestnika/-czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności.
3. **Rezygnacja z uczestnictwa** w projekcie spowodowana może być wyłącznie chorobą uniemożliwiającą pełny udział w projekcie - podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego przedłożone w Biurze projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich wystawienia.
4. W przypadku z rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu) w ciągu 5 dni roboczych od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Decyduje data wpływu do Organizatora. W przeciwnym przypadku uznaje się, iż Uczestnik/-czka przerwał/-a udział w projekcie z własnej winy i następuje skreślenie Uczestnika z listy.
5. Uczestnik/-czka, który/-a z własnej winy przerwie udział w projekcie może być zobowiązany/-a do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w nim tj. kwoty 3000,00 zł. Dodatkowo udział tej osoby w projektach realizowanych przez Organizatora zostaje zablokowany na 3 lata.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% zajęć może spowodować skreślenie z listy Uczestników. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania). Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
7. Decyzję o odnośnie skreślenia z listy Uczestników (w związku z zaistnieniem sytuacji wym. w p. 6 i 7) podejmuje na wniosek koordynatora projektu - Prezes KSON. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
8. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności oraz do bieżącego informowania (na adres: biuro@kson.pl) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
9. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną.
10. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Uczestnik projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć/ zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (KSON) lub podmioty działające na zlecenie KSON. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej KSON, Biuletynie Niepełnosprawni TU i Teraz oraz wykorzystane w innych materiałach promocyjnych oraz dla celów sprawozdawczo-ewaluacyjnych projektu.
11. Każdy uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora lub na adres mailowy: biuro@kson.pl
12. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu przez Organizatora projektu.

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
2. Powyższy regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.kson.pl oraz w Biurze projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników projektu poprzez komunikat na stronie www.kson.pl.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
- 1) Zał. nr 1 Formularz rekrutacyjny
 - 2) Zał. nr 2 Klauzula informacyjna RODO (zawarta w formularzu rekrutacyjnym)
 - 3) Zał. nr 3 Deklaracja uczestnictwa
 - 4) Zał. nr 4 Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Data utworzenia dokumentu: 03.04.2019